**1. Общие положени**я

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чичковская основная общеобразовательная школа (далее по тексту – Школа) создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Чичковская основная общеобразовательная школа в соответствии с постановлением администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район» от 06.12.2010 г. № 484 (с изменениями в редакции постановления от 04.03.2015 г. №118).

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чичковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МКОУ Чичковская ООШ.

Местонахождение Школы:

* юридический адрес: 666364, Иркутская область, Усть – Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 3.
* фактический адрес: 666364, Иркутская область, Усть – Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 3.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий районного муниципального образования «Усть – Удинский район» в сфере образования.

Школа по своему статусу является общеобразовательным учреждением, по виду – Школой. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Школы является районное муниципальное образование «Усть – Удинский район» (далее РМО «Усть – Удинский район»). Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация РМО «Усть – Удинский район» (далее по тексту Учредитель).

Собственником имущества Школы является РМО «Усть – Удинский район». Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация РМО «Усть – Удинский район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района (далее по тексту Собственник).

1.4. Школа находится в ведении отраслевого органа администрации в сфере образования  - Управления образования администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район» (далее – Управление образования).

1.5. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Школа имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района, круглую печать со своим наименованием, штампы.

Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится школа.

1.8. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления РМО «Усть – Удинский район», настоящим Уставом, решениями Учредителя, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Право на предоставление дополнительных образовательных услуг возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Школа выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Школа заверяет выдаваемые ею документы государственного образца об уровне образования печатью со своим наименованием.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Чичковского ФАП, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещения, соответствующие условиям работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. В Школе предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Школа может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Школа создана с целью реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные виды (предмет) деятельности Школы:

начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года.

основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет.

Школа осуществляет образовательный процесс по адресам:

666364, Иркутская область, Усть–Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 3 ,

666364, Иркутская область, Усть – Удинский район, д. Чичкова, ул. Школьная 2

2.4. Иные виды деятельности, приносящей доход, Школой не оказываются.

2.5. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Целями образовательного процесса являются:

- создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность общего образования в пределах, определяемых федеральным государственным стандартом общего образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;

- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.7. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ.

2.8. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.9. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.10. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

2.11. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

На бесплатной для обучающихся основе Школа реализует следующие дополнительные образовательные программы:

* художественно – эстетической направленности;
* физкультурно – спортивной направленности
* естественно – научной направленности.

Другие виды и формы дополнительных образовательных услуг, должны быть лицензированы и определены настоящим Уставом.

2.12. Прием обучающихся в Школу определяется и производится в соответствии с действующим Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся.

Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

В Школе, в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов – комплектов из обучающихся начальных классов. Объединение обучающихся в один класс – комплект производится в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

**3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники школы, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся:

3.2.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

* на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения
* на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
* на бесплатное пользование библиотечным фондом;
* на получение дополнительных образовательных услуг;
* на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
* на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой;
* на добровольное вступление в любые общественные организации;
* на перевод в другие образовательные учреждения;

- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;

- на льготы в соответствии с законодательством;

* на защиту от применения методов физического и психического насилия;
* на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

3.2.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;  
2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

3.2.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

* знать и выполнять Устав Школы, решения педагогического совета, приказы (распоряжения) директора Школы, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;
* соблюдать правила поведения для обучающихся;
* добросовестно учиться, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к учебным занятиям, ответственно относиться к общественным поручениям;
* соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
* уважительно относиться и быть вежливым с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;
* не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить, не заниматься предпринимательской деятельностью;
* соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
* бережно относиться к имуществу школы;
* заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий представлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

Грубыми нарушениями Устава являются:

* принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;
* принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
* любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы в грубой словесной или действенной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;

3.2.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

3.2.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.2.6. Отчислением из Школы является оставление обучающимся Школы по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

Отчисление обучающегося из Школы осуществляется в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) при переводе в другие общеобразовательные учреждения района;

- на основании заявления родителей (законных представителей) при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности;

- в связи с окончанием Школы.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Перевод обучающегося на другую форму получения образования не является отчислением.

3.2.7. Исключением из Школы является исключение обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет из списочного состава Школы по решению педагогического совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3. Права и обязанности работников Школы:

3.3.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.3.2. Педагогические работники имеют право:

* на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся и воспитанников;
* на профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет или повышение квалификации;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
* на социальные льготы и гарантии, установленные нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, РМО «Усть – Удинский район»;
* на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
* на участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
* на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в районе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.3.3. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Школы;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Школы, участвовать в ее укреплении и пополнении.

3.3.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты Школы;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- принимать участие в устранении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов Школы,

3.3.5. Иные права и обязанности работников Школы определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Школы.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

3.4.1 Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
* защищать законные интересы и права ребенка;
* участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
* участвовать в работе школьных конференций;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
* знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
* вносить добровольные пожертвования для развития Школы, оказывать Школе всякую помощь, в том числе и материальную (только при условии заключения договора о добровольном пожертвовании);

3.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав Школы, в части касающихся их прав и обязанностей;

- отвечать за систематическую подготовку к учебным занятиям своего ребенка

* в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, информировать в течение 3 часов первых суток отсутствия в Учреждении ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя, либо администрацию Учреждения;

- отвечать за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

- возмещать ущерб, причиненный Школе их ребенком, в порядке, установленном законодательством;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы.

3.4.3. Отношения между Школой и родителями (законными представителями), их права и обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними договоре о предоставлении общего образования Школой.

3.5. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

3.5.1. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется штатным расписанием и настоящим уставом. Для работников Школы работодателем является Школа, в лице директора.

3.5.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной [характеристики](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105703;fld=134;dst=100010) по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям.

3.5.3 Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить [законодательству](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115346;fld=134;dst=100401) Российской Федерации о труде.

3.5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в [абзаце третьем](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=85826;fld=134;dst=100151) настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.5.5. На педагогического работника Школы, с его согласия, приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе с соответствующей доплатой, предусмотренной Положением о системе оплаты труда.

3.5.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115346;fld=134;dst=100586) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

3.5.7. Заработная плата работнику Школы устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ Чичковская ООШ. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.5.8. При приёме на работу в Школу представляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.5.9. При приёме на работу администрация Школы знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- свидетельством об аккредитации учреждения;

- коллективным договором; должностными инструкциями;

- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

**4. Виды локальных актов**

4.1. Для обеспечения уставной деятельности Школы издает следующие виды локальных актов:

- Положения;

- Приказы;

- Инструкции;

- Правила;

- Договоры;

- Другие локальные акты.

4.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

4.3. Локальные акты Школы утверждаются Директором Школы, за исключением участия коллегиальных органов управления в таком утверждении либо утверждения локальных актов коллегиальными органами.

**5. Порядок управления**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, новой редакции Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

- согласование программы развития Школы;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем.

5.4. Формами самоуправления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет; управляющий совет; методический совет, общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления – детская организация

5.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Компетенции общего собрания работников Школы :

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития; утверждает программу развития Школы;

- принимает новую редакцию Устава, изменений и дополнений в Устав, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения собрания работников Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

5.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается с целью осуществления общего руководства образовательным процессом. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы; Решение педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы, плана работы школы, основных вопросов педагогической деятельности;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

-определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ;

- принятие решений о создании факультативов, кружков и др.,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о поощрении и награждении обучающихся,

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- рассмотрение и принятие локальных актов Школы

- рекомендация учителей на представление к профессиональным наградам и званиям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Школы. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4.3. В Школе на добровольной основе формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом управления с целью реализации принципов демократического, государственно – общественного управления Школой.

Управляющий совет избирается бессрочно. В его состав входит директор Школы, представитель Учредителя, назначающийся приказом по отделу образования, представители от педагогических работников, избранные на педагогическом совете Школы, родителей (законных представителей), избранные на совете родителей, и один обучающийся, избранный на совете обучающихся.

Компетенции Управляющего совета Школы:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы

- принятие положения о требованиях к школьной форме обучающихся,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Управляющий совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с настоящим уставом.

5.4.4. В Школе на добровольной основе создан орган ученического самоуправления. Целью деятельности органа ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, создание условий, способствующих развитию интеллектуальных творческих личностных качеств воспитанников, их социализации и адаптации в обществе, создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о Школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых, расширение форм досуга молодёжи.

**6. Имущество и финансы**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью районного муниципального образования «Усть-Удинский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Школы.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7.Финансовое обеспечение деятельности Школы, кроме финансового обеспечения образовательного процесса, осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Усть – Удинский района.

6.11. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.12. Штатное расписание устанавливается Школой самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.13. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится школа.

**7. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

7.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учредителем, они подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

**8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

8.2. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**9. Регламентация деятельности**

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Школы, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Школы утверждаются руководителем Школы единолично.

9.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

При необходимости регламентации деятельности Школы иными видами локальных нормативных актов, не перечисленными в настоящем пункте, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.